



# CITTA' DI CEPAGATTI

## PROVINCIA DI PESCARA

### SEGRETARIO COMUNALE

#### **Determina del Responsabile del Servizio N. 14 del 24/08/2023**

PROPOSTA N. 1198 del 24/08/2023

**OGGETTO:** Atto di citazione avanti il Tribunale Civile di Pescara pervenuto al Protocollo comunale n. 6342/2023. Conferimento incarico di rappresentanza e difesa legale del Comune di Cepagatti. CIG ZFA3C40599.

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 09.02.2023, di approvazione del DUP – (Documento unico di programmazione) 2023- 2025;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 09.02.2023, di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2023-2025 (art. 151 del D.lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.lgs. n. 118/2011);

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta comunale n. 25 in data 15/03/2023, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2023-2025;

**VISTO** il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

**RILEVATO** che, ai sensi della vigente Architettura organizzativa, modificata da ultimo con deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 09.02.2023 il Segretario Generale è investito della responsabilità dell'Ufficio "Cura del Contenzioso";

**ATTESA** la competenza della sottoscritta ad assumere atti a contenuto gestorio nel procedimento in esame;

**PREMESSO** che:

- in data 27.02.2023 perveniva a mezzo pec Atto di citazione avanti il Tribunale Civile di Pescara, acclarato al protocollo comunale n. 6342, a firma degli Avvocati Massimo Costantini e Marzia Lombardo del Foro de L'Aquila, con il quale si richiede di accertare e dichiarare la responsabilità del Comune di Cepagatti e di A.N.A.S. Spa nella causazione di un sinistro stradale verificatosi in data 21.02.2020 sulla S.S. 81 in territorio di questo Comune, e per l'effetto condannarli al risarcimento del danno non patrimoniale per l'importo complessivo di € 1.495.405,00, oltre interessi, rivalutazione monetaria e refusione delle spese di lite;
- con nota Prot. n. 6450 del 28.02.2023 il Responsabile del Servizio Contenzioso provvedeva a inoltrare il predetto atto di citazione al Broker comunale Mediass S.p.a. per la conseguente trasmissione alla Compagnia assicuratrice RCT/O del Comune all'epoca del sinistro, come da termini di polizza a suo tempo stipulata;
- in data 21.07.2023 il Broker trasmetteva la missiva con la quale la compagnia assicuratrice Am Trust International Underwriters DAC dichiarava fuori copertura il sinistro in oggetto, per una serie di motivazioni, riconducibili essenzialmente ad asserita tardività nella denuncia del sinistro, e invitava l'ente a costituirsi tramite proprio difensore per poi eventualmente valutare l'estensione del contraddittorio nei confronti della Compagnia;
- con nota Prot. n. 21.623 nella stessa data del 21.07.2023, il Servizio Contenzioso contestava analiticamente la sussistenza delle motivazioni poste dalla compagnia a fondamento della decisione di non assumere la gestione diretta del contenzioso, richiedendo pertanto al Broker di attivarsi affinché la compagnia riconsiderasse la gestione diretta del contenzioso;
- con successiva nota Pec del 31.07.2023, acclarata al protocollo comunale n. 22.322 del 01.08.2023, il Boker tornava a trasmettere la nota di riscontro della compagnia assicurativa con la quale

quest'ultima confermava integralmente il contenuto della precedente comunicazione, adducendo ulteriori ragioni a supporto della tardività della denuncia di sinistro e ribadiva che non avrebbe assunto la gestione diretta della vertenza;

- con nota Prot. n. 23.556 del 18.08.2023 sempre il Servizio Contenzioso segnalava l'infondatezza anche delle nuove ragioni addotte dalla compagnia, rivendicando il diritto del Comune di Cepagatti, a termini di polizza, alla gestione del contenzioso da parte della medesima compagnia, come d'altronde sempre avvenuto in precedenza per casi simili;
- nessun riscontro perveniva a tale ultima comunicazione, avvicinandosi nel contempo la data della prima udienza, già fissata in citazione al prossimo 25 settembre 2023, con conseguente termine per la costituzione in giudizio al 04.09.2023;

**RICHIAMATA** la Deliberazione n. 91 del 24.08.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale la Giunta Comunale, ritenendo comunque doveroso attivarsi a tutela dell'ente e per assicurarne adeguata difesa, in considerazione sia della gravosa entità del risarcimento richiesto che della necessità di rappresentare le ragioni a discolta dell'Amministrazione tenuto conto delle particolarissime condizioni nelle quali si è verificato l'evento, come desunte dall'atto di citazione pervenuto, ha autorizzato il Segretario Comunale, in qualità di Responsabile del Servizio Contenzioso, a conferire incarico legale ai fini della costituzione, rappresentanza e difesa del Comune nel giudizio intentato, raccomandando altresì la chiamata in causa della compagnia assicuratrice Am Trust International Underwriters DAC;

**CONSIDERATO** che il Comune di Cepagatti non dispone, all'interno della sua struttura organizzativa, delle professionalità idonee a sostenere le proprie ragioni per cui si rende necessario l'affidamento all'esterno degli incarichi legali a professionisti del libero foro;

**CONSIDERATO** che l'affidamento concerne una singola rappresentanza legale in un procedimento giudiziario che si celebra dinanzi a organi giurisdizionali;

**RICHIAMATO** l'articolo 56 comma 1 lettera h) del D. Lgs. 31 marzo 2023, n.36 che testualmente prevede:

1. *Le disposizioni del codice relative ai settori ordinari non si applicano agli appalti pubblici:*

[...]

*h) concernenti uno qualsiasi dei seguenti servizi legali:*

*1) rappresentanza legale di un cliente da parte di un avvocato ai sensi dell'articolo 1 della legge 9 febbraio 1982, n. 31:*

[...]

*1.2) in procedimenti giudiziari dinanzi a organi giurisdizionali o autorità pubbliche di uno Stato Membro dell'Unione Europea o un Paese terzo o dinanzi a organi giurisdizionali o istituzioni internazionali;*

[...]

**ATTESO** che l'articolo 13 dello stesso Codice dei contratti, contempla comunque, che l'affidamento dei contratti esclusi, che offrono opportunità di guadagno economico, anche indiretto, avviene tenendo conto dei principi di cui agli articoli nn. 1 (risultato), 2 (fiducia) e 3 (accesso al mercato);

**VISTE** le Linee Guida ANAC n° 12 relative all'affidamento dei servizi legali approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera 907 del 24 ottobre 2018 e pubblicate nella Gazzetta Ufficiale n° 264 del 13/11/2018;

**CONSIDERATO** che nelle predette Linee guida il paragrafo 3 è dedicato alle procedure da seguire per l'affidamento dei servizi legali e che le suddette linee guida stabiliscono che *“rientra nelle migliori pratiche per l'affidamento dei servizi legali di cui all'art. 17 del codice dei contratti pubblici [ora art. 56] la costituzione di elenchi di professionisti, eventualmente suddivisi per settore di competenza, previamente costituiti dall'Amministrazione mediante una procedura trasparente e aperta, pubblicati sul proprio sito istituzionale. In tal modo, infatti, l'Amministrazione può restringere tra essi il confronto concorrenziale al momento dell'affidamento, con effetti positivi in termini di una maggiore celerità dell'azione amministrativa”*;

**DATO ATTO** che questo Comune ha di recente avviato (in data 25.07.2023) la procedura per la costituzione di un nuovo elenco aperto di avvocati esterni per incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio, al momento non ancora definita;

**VISTO** inoltre il punto 3.1.4.2 delle già citate Linee Guida Anac nella parte in cui prevede, in presenza di specifiche ragioni logico-motivazionali, la possibilità dell'incarico diretto ad un professionista determinato di uno dei servizi legali di cui all' art. 17 comma 1 lett. d) del D.Lgs 50/2019, integralmente trasfuso nel citato art. 56, comma 1, lett. h) del D.Lgs n. 36/2023;

**PRESO ATTO** che l'urgenza di costituirsi in giudizio (entro il 04.09.2023) e conseguentemente i tempi assolutamente ristretti per la predisposizione delle difese dell'ente, in aggiunta al periodo di ferie in corso, non consentono di interpellare più professionisti a cui sottoporre la vicenda in parola ai fini dell'acquisizione della disponibilità ad assumere l'incarico e dei relativi preventivi di spesa;

**RITENUTO** pertanto, per le predette ragioni di estrema urgenza, di individuare il legale cui conferire l'incarico in parola nella persona dell'Avv. Lorenzo Passeri Mencucci, titolare dell'omonimo studio legale in Pescara, il quale, nonostante il brevissimo preavviso, ha dichiarato pronta disponibilità ad assumere la difesa dell'ente, e risulta altresì in possesso di adeguata competenza e conoscenza della materia del contendere;

**DATO ATTO** che lo scrivente ufficio ha provveduto a richiedere a mezzo pec protocollo n. 23814/2023 un preventivo di spesa per l'espletamento del predetto incarico;

**VISTA** la nota pervenuta al Prot. n. 23.840 del 24.08.2023, con la quale l'Avv. Passeri comunica il preventivo di spesa per l'importo di € 18.977, oltre Iva e Cassa di Previdenza, dunque per un totale di € 24.078,02, il quale risulta contenuto nei valori minimi dei parametri forensi vigenti per la fascia di valore della controversia e pertanto sicuramente congruo;

**RITENUTO** dunque di conferire all' Avv. Lorenzo Passeri Mencucci del Foro di Pescara l'incarico di rappresentare e difendere il Comune di Cepagatti avanti il Tribunale Civile di Pescara nel giudizio introdotto con l'Atto di Citazione Prot. n. 6342/2023;

**VISTE:**

- la certificazione di regolarità contributiva rilasciata da Cassa Forense, pervenuta allo stesso prot. n. 23.840 del 24.08.2023 ;
- le dichiarazioni relative all'insussistenza di conflitti di interesse e in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, pure pervenute al medesimo protocollo comunale n. 23.840 del 24.08.2023;

**ACQUISITO** il Codice Cig **ZFA3C40599**, ai sensi della delibera Anac n. 214 del 27.04.2022;

**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

**VISTO** lo Statuto comunale;

**VISTO** il D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;

**DETERMINA**

Per le motivazioni di cui sopra:

Di conferire all'Avv. Lorenzo Passeri Mencucci, con Studio legale in Pescara - Via Falcone e Borsellino n. 38, l'incarico di rappresentare e difendere il Comune di Cepagatti avanti il Tribunale Civile di Pescara nel giudizio introdotto con l'Atto di Citazione Prot. n. 6342/2023;

Di impegnare all'uopo, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile di cui al D.Lgs. n. 118/2011, la somma di € 24.078,02 oneri inclusi, come di seguito:

- € 10.000,00 sul Cap. 139/10 del Bilancio di Previsione 2023/2025 esercizio 2023 a fronte dello svolgimento delle attività relative alle fasi di studio e introduttiva e a parte di quella di trattazione;
- € 14.078,02 sul Cap. 139/10 del Bilancio di Previsione 2023/2025 esercizio 2024 a fronte dello svolgimento delle attività relative alla restante fase di trattazione e alla fase di decisionale;

Di stipulare con l'Avv. Passeri la convenzione di incarico secondo lo schema allegato;

Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica del bilancio di competenza 2023/2025;

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente, e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

2) Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

3) Di rendere noto a norma dell'articolo 8 della legge n. 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è il Dott.ssa Stefania Pica;

4) Di trasmettere il presente provvedimento:  
all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;  
all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Di demandare a successivo atto l'adozione del provvedimento di liquidazione, che verrà adottato dopo il ricevimento di regolare fattura elettronica emessa dall'operatore economico nel rispetto dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014 e previa verifica della conformità della prestazione o del servizio reso;

Di disporre che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, venga trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 9 del D.Lgs. n. 267/2000, dando atto che la stessa diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;

Di stabilire che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'Amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 del D.Lgs 50/2016.

Di dare atto che con riferimento al provvedimento in adozione non sono state rilevate situazioni di conflitto di interesse.

Avverso il presente atto è ammesso, nei termini e nei modi stabiliti dalle norme vigenti, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale, da proporre eventualmente entro 60 giorni dalla pubblicazione oppure, in via alternativa, al Presidente della Repubblica entro il termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

DISCIPLINARE DI INCARICO PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI - PATTO SUI COMPENSI PER  
INCARICO LEGALE

L'anno Duemilaventitre il giorno \_\_\_\_\_ del mese di Luglio

T R A

il Comune di Cepagatti (di seguito: Comune), C.F. 00221110687 in persona del Segretario generale Dott.ssa Stefania Pica, domiciliato per la carica presso il Comune stesso, con sede in via R. D'Ortenzio n. 4, in qualità di Responsabile del Servizio Contenzioso;

E

l'Avvocato Lorenzo Passeri Mencucci, con studio in Pescara in Via Falcone e Borsellino n. 38, codice fiscale \_\_\_\_\_

Premesso:

- che il Comune di Cepagatti deve resistere al giudizio introdotto avanti il Tribunale Civile di Pescara con Atto di citazione pervenuto al Protocollo n. 6342 del 27.02.2023,
- che con deliberazione della Giunta comunale n. 91 del 24.08.2023, esecutiva ai sensi di legge, si procedeva a costituirsi nel giudizio di cui sopra, rimettendo al Segretario generale l'adempimento di conferire l'incarico di patrocinio a un legale e demandando al Sindaco pro tempore di provvedere alla sottoscrizione del mandato *ad litem*;
- che con Determinazione del Segretario Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ si procedeva alla individuazione e nomina dell'avvocato cui affidare l'incarico della difesa nella persona dell'Avv. Lorenzo Passeri Mencucci del Foro di Pescara;
- che con la medesima determinazione si effettuava l'impegno di spesa per euro 24.078,02 al capitolo 139/10 della gestione in conto competenza del bilancio 2023/2025, di cui € 10.000,00 a valere sull'esercizio 2023 ed € 14.078,02 a valere sull'esercizio 2024;

Visto il D.L. n. 223/2006, convertito in legge n. 248/2006;

Visto il preventivo presentato a norma del comma 4 art. 9 D.L. n. 1/2012 convertito in legge 27/2012 dal predetto Avvocato, pervenuto al protocollo dell'Ente con il numero 23.840 del 24.08.2023 che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

Tutto ciò premesso, tra le parti sopra costituite, si conviene e stipula il conferimento di un incarico di difesa e patrocinio giudiziario e stragiudiziale, secondo le seguenti modalità e condizioni:

- 1) Con il presente atto il Comune di Cepagatti conferisce all'Avvocato Lorenzo Passeri Mencucci l'incarico di patrocinare l'Ente e di costituirsi nel giudizio richiamato in premessa.
- 2) Il compenso per le prestazioni da svolgersi viene quantificato consensualmente secondo quanto previsto dal comma 4 dell'art. 9 del D.L. n.1/2012 convertito in legge 27/2012. In particolare la misura del compenso è stato previamente resa nota al Comune con il preventivo adeguato all'importanza dell'opera già assunto a prot. n. 23.840/2023 e comprensivo del compenso nelle singole voci di costo, complete di spese, oneri e contributi. Nessuna altra somma potrà essere riconosciuta al professionista incaricato rispetto a quella stabilita, salvo quanto previsto al successivo punto 8).
- 3) In caso di soccombenza della controparte, con contestuale e conseguente condanna alle spese di lite, qualora l'importo liquidato dal Giudice sia maggiore di quello preventivato e impegnato, il Comune corrisponderà la differenza solo ad avvenuto pagamento da parte del soccombente. In caso di condanna alle spese solo parziale della controparte, la differenza potrà essere corrisposta dal Comune nel limite dell'impegno di spesa assunto. In caso di vittoria della controparte, al legale nominato verrà corrisposto un compenso pari alla minor

somma fra il preventivo presentato e l'importo liquidato in sentenza in favore della controparte. In caso di compensazione delle spese, sarà corrisposto l'importo preventivato.

- 4) Nel caso di difesa affidata per controversia di valore indeterminato, si applicano le medesime previsioni di cui al precedente art. 3.
- 5) Tutti i corrispettivi, da liquidarsi solo in presenza di fattura valida ai fini fiscali, saranno assoggettati ad IVA, a contributo di legge, al regime di previdenza ed assistenza ed a ritenute alla fonte. La liquidazione avverrà in base al preventivo presentato, il cui importo è stato determinato secondo i criteri di cui al punto 2) del presente disciplinare. Il CIG da riportare sulle fatture è il seguente: ZFA3C40599.
- 6) Il Comune di regola non corrisponde acconti, salvo il caso di richieste debitamente motivate dal professionista.
- 7) Il legale si impegna, altresì, a relazionare e tenere informato costantemente il Comune circa l'attività di volta in volta espletata, fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri, sia scritti sia orali, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte del Comune. L'incarico comprende anche la eventuale predisposizione di atti di transazione della vertenza. Il Comune resta comunque libero di determinarsi autonomamente in relazione al parere fornito. Qualora richiesto, a fini di chiarimenti, il legale assicura la propria presenza presso gli uffici comunali per il tempo ragionevolmente utile all'espletamento dell'incombenza. Tale complessiva attività di assistenza, comunque collegata all'attività difensionale, non darà luogo a compenso ulteriore oltre quello previsto per l'incarico principale, salvo il rimborso delle spese documentate. Il legale incaricato comunicherà per iscritto e con la massima celerità l'intervenuto deposito del provvedimento giurisdizionale. In quella stessa sede il professionista prospetterà ogni conseguente soluzione tecnica idonea a tutelare gli interessi del Comune, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali e prevenire pregiudizi per l'Amministrazione.
- 8) Al fine di mantenere il controllo della spesa, il legale si obbliga, altresì, ad astenersi dall'espletare prestazioni professionali non coperte da regolari e preventivi impegni di spesa. Allorquando, pertanto, gli eventuali acconti percepiti fossero divenuti insufficienti per il prosieguo della difesa, o si rendano necessarie prestazioni aggiuntive, il legale dovrà tempestivamente avvertire il Comune affinché quest'ultimo provveda ad assumere ulteriore impegno di spesa, seppure presuntivo, per consentire al legale il prosieguo dell'incarico. In mancanza dell'impegno integrativo e/o aggiuntivo il legale potrà abbandonare la difesa previa comunicazione scritta.
- 9) L'avvocato incaricato dichiara, altresì, di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affare o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte (o con il legale rappresentante in caso di persona giuridica) sopra indicata e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico testé accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale. Fatta salva la eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, l'Amministrazione è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 e ss. del c.c.. A tal fine il legale nominato si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate precedentemente.

- 10) Al legale non è data facoltà di delegare terzi professionisti all'adempimento del mandato ricevuto senza il preventivo e necessario consenso scritto da esprimersi nelle forme di legge da parte del Comune, salvo che per le mere sostituzioni in udienza in caso di legittimo impedimento. Nei casi in cui per la costituzione in giudizio e per l'esercizio delle azioni del Comune, il legale incaricato deve ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dal legale incaricato. In ogni caso il domiciliatario dovrà offrire tutte le garanzie ed i requisiti richiesti dalla presente convenzione per il legale incaricato principale, il quale rimane unico responsabile nei riguardi del Comune committente. La designazione del domiciliatario non comporta oneri aggiuntivi per il Comune, salvo il rimborso delle spese del medesimo sostenute ed effettivamente documentate.
- 11) Il Comune ha facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico al legale nominato con provvedimento motivato, previa comunicazione scritta da dare con lettera raccomandata munita di avviso di ricevimento, con l'obbligo di rimborsare le spese necessarie fino a quel momento sostenute e di corrispondere il compenso per l'attività fino a quel momento espletata, il tutto nei limiti fissati al precedente punto 2) .
- 12) Il legale ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività espletata, da determinarsi, avuto riguardo al risultato utile che ne sia derivato al Comune.
- 13) Il Comune si obbliga a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale, ogni informazione, atti e documenti utili alla migliore difesa e richiesti dal legale.
- 14) La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.
- 15) Il legale si impegna ad osservare il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Cepagatti.
- 16) Il legale si obbliga a comunicare al Responsabile dell'anticorruzione dell'Ente ogni situazione prevista dalla L. 190/2012 nella quale dovesse venire a trovarsi.
- 17) Per quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti rinviano alle norme del Codice civile, a quelle proprie dell'Ordinamento professionale degli avvocati ed alle relative tariffe professionali.
- 18) Le eventuali spese inerenti al presente contratto sono a carico di entrambe le parti in egual misura.
- 19) Il legale nominato è assicurato per i rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale con polizza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ a copertura degli eventuali danni provocati nell'esercizio professionale.
- 20) Il Comune, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 informa il legale - che ne prende atto e dà il relativo consenso – che tratterà i dati contenuti nel presente disciplinare esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.
- 21) La presente scrittura privata sarà registrata solo in caso d'uso, ai sensi di legge.

Letto, approvato e sottoscritto.

COMUNE DI CEPAGATTI

IL PROFESSIONISTA

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c., le parti dichiarano di approvare espressamente le clausole sub 2), 3) e 4).

COMUNE DI CEPAGATTI

IL PROFESSIONISTA

*Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs n. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale.*

---

#### VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 1198 del 24/08/2023 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio PICA STEFANIA in data 24/08/2023

---

#### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 1198 del 24/08/2023 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

#### IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2023	139	8	1	01	11	1	03	1.03.02.11.006	Patrocinio legale	10.000,00
2023	139	9	1	01	11	1	03	1.03.02.11.006	Patrocinio legale	14.078,02



Visto di Regolarita' Contabile firmato dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario PICA STEFANIA il 24/08/2023.

---

**NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1491**

Il 24/08/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 1002 del 24/08/2023 con oggetto: **Atto di citazione avanti il Tribunale Civile di Pescara pervenuto al Protocollo comunale n. 6342/2023. Conferimento incarico di rappresentanza e difesa legale del Comune di Cepagatti. CIG ZFA3C40599.**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

**Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.**

Nota di pubblicazione firmata da PICA STEFANIA il 24/08/2023.

....